



- Créer et mettre en forme un **tableau** de calcul -

Objectifs		Plan de Formation	
Excel	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître et utiliser les principales fonctionnalités d'Excel - Etre autonome dans la conception de documents - Faire évoluer un tableau contenant des formules 	<ul style="list-style-type: none"> - Saisie et suppression de cellules - Programmer des formules avec référence relative et absolue - Programmer des calculs avec des fonctions prédéfinies - Mise en forme du document - Mise en forme conditionnelle - Gérer des tableaux volumineux - Imprimer 	Référence
			XLS-01
			Durée
			2 Jours

- Concevoir des **graphiques** pour valoriser des données -

Objectifs		Plan de Formation	
Excel	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser la représentation graphique simple et complexe de données - Créer, utiliser et modifier des modèles de graphique 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les contraintes liées à la création de graphiques - Choisir le type de graphique le mieux approprié - Techniques de création - Modifier la mise en forme des graphiques - Réaliser des graphiques combinés 	Référence
			XLS-02
			Durée
			1 Jour

- Gérer et analyser des **bases de données** -

Objectifs		Plan de Formation	
Excel	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les potentialités d'Excel pour exploiter les bases de données - Mettre en place des tableaux de bords TCD 	<ul style="list-style-type: none"> - Structure d'une base de données - Trier des données - Créer de sous-totaux - Utiliser des filtres automatiques et élaborés - Réaliser des tableaux croisés dynamiques TCD 	Référence
			XLS-03
			Durée
			2 Jours

- Gagner en rapidité avec les **macros** commandes -

Objectifs		Plan de Formation	
Excel	<ul style="list-style-type: none"> - Ajouter des fonctionnalités à des tableaux existants - Automatiser des tâches répétitives 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisation des fonctions avancées - Notions de logiques - Création et modification de macros simples par enregistrement et programmation - Mise au point, exécution 	Référence
			XLS-04
			Durée
			2 Jours